

証明書発行願

大垣女子短期大学

【申込み時の注意点】

この証明書発行願と以下2点を同封してください。

- 身分証明書のコピー（運転免許証、保険証、パスポートのいずれか1点）
 - 手数料と郵送料金の合計額の郵便切手（現金、定額小為替での申込みはできません）
- 返信用封筒は不要です。証明書発行には数日を要します。余裕を持ってお申込みください。

申込日 年 月 日

フリガナ		フリガナ		生年月日	
氏名（在学時）		現在の姓			
ローマ字氏名（在学時）	英文証明書の場合にのみ記入		国籍（在学時）	英文証明書の場合にのみ記入	
学科	科 第一部 or 第三部		学籍番号（空欄可）		
卒業年月					
現住所（郵送先） ご本人様の宛先以外には郵送できません	〒				
昼間連絡可能な電話番号		メールアドレス			
同封の身分証明書のコピー	運転免許証・保険証・パスポート		証明書郵送方法	普通郵便・速達郵便	

必要な証明書	手数料	通数
卒業証明書	和文（300円）	通
	英文（1000円）	通
成績証明書	和文（300円）	通
	英文（1000円）	通
指定保育士養成施設卒業証明書 （平成15年度以降幼児教育科卒業生）	和文（300円）	通
保育士資格取得証明書 （平成14年度以前の幼児教育科卒業生）	和文（300円）	通
学力に関する証明書 【旧単位修得証明書】（教職課程用）	和文（300円）	通

郵送料	
普通郵便	120円
速達郵便	390円

注意
切手の料金が不足している場合と、身分証明書のコピーが同封されていない場合は、証明書を発行することはできません。

証明書の使用目的

手数料		円
郵送料		円
合計		円

送付先
〒503-8554 岐阜県大垣市西之川町1丁目109番地 大垣女子短期大学 教務・広報課 TEL 0584-81-6819 FAX 0584-81-6818 Eメールアドレス info@ogaki-tandai.ac.jp

2種類以上の証明書を申込みされた場合は同封しますので、別封をご希望の場合は備考欄に別封希望とご記入ください。

備考欄

上記の連絡先が大垣女子短期大学同窓会に登録されている情報と異なる場合、変更することを

- 希望する
- 希望しない