

証明書発行願

発送日： 令和

年

月

日

フリガナ		フリガナ	
氏名(卒業時)		現在の姓	
ローマ字氏名(卒業時) <small>※英文証明書申請者のみ記入</small>			
生年月日 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small>	昭和・平成	年	月 日
現住所(郵送先)	〒 -		
学籍番号 <small>※不明の場合は空欄可</small>			
学校・学科/科名	大垣女子短期大学		学科 / 科
	日本中央看護専門学校		学科
卒業年月 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small>	昭和・平成・令和	年	月 卒業
昼間連絡可能な電話番号	-	-	※確認事項がある場合に連絡します。
メールアドレス	@		
使用目的 <small>※該当箇所には○をつけてください。</small>	就職活動 ・ 進学 ・ 資格取得等の受験 その他 ()		

証明書の種類	証明書発行手数料		件数		金額	
			和文	英文		
成績証明書	和文 1通 300 円	円	通	通	円	円
卒業証明書			通	通		
保育士資格取得証明書 <small>(平成14年度以前の幼児教育科卒業)</small>			通	通		
指定保育士養成施設卒業証明書 <small>(平成15年度以降の幼児教育学科・科卒業)</small>			通	通		
学力に関する証明書 <small>(旧単位修得証明書)※教職課程用</small>			通	通		
証明書発行手数料(①)			通	通	円	円
返送分郵送料(②)	普通郵便	120 円	※定形外郵便物50g以内の場合 どちらかの金額を記載してください。		円	円
	速達郵便(普通+速達)	380 円				
合計【 証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②) 】					円	円
封緘について	証明書が2種類以上の場合は、同封して封緘します。 別封を希望する場合は、文末の□にチェックを入れてください。→ □					
備考						

発送前にご確認ください。

- 証明書発行願
- 合計【 証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②) 】金額分の郵便切手 **※切手は差額がないよう必要金額分のみ同封してください。**
- 身分証明書の写し【 運転免許証 マイナンバーカード パスポート その他()】
- 改姓している場合は、それを証明する書類(戸籍抄本、住民票、運転免許証等)の写し
- 封筒の表面に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- 上記の連絡先が「大垣女子短期大学同窓会」に登録されている情報とは異なり、変更を希望する場合は、文末の□にチェックを入れてください。→ □

本学記入欄

郵送日	発行日	受付日
/	/	/