

証明書発行願

		発送日：令和		年	月	日
フリガナ			フリガナ			
氏名(卒業時)			現在の姓			
ローマ字氏名(卒業時) ※英文証明書申請者のみ記入						
生年月日 ※該当箇所には○をつけてください。	昭和・平成	年	月	日		
現住所(郵送先)	〒 -					
学籍番号 ※不明の場合は空欄可						
学校・学科/科名	大垣女子短期大学		学科 / 科			
	日本中央看護専門学校		学科			
卒業年月 ※該当箇所には○をつけてください。	昭和・平成・令和		年	月	卒業	
昼間連絡可能な電話番号	-		-	※確認事項がある場合に連絡します。		
メールアドレス			@			
使用目的 ※該当箇所には○をつけてください。	就職活動・進学・資格取得等の受験 その他 ()					

証明書の種類	証明書発行手数料			件数				金額		
				和文		英文				
成績証明書	和文 1通 300 円		通		通	0	円			
卒業証明書			通		通	0	円			
保育士資格取得証明書 (平成14年度以前の幼児教育科卒業)			通		通	0	円			
指定保育士養成施設卒業証明書 (平成15年度以降の幼児教育学科・科卒業)		英文 1通 1,000 円		通		通	0	円		
学力に関する証明書 (旧単位修得証明書)※教職課程用				通		通	0	円		
証明書発行手数料(①)					0	通	0	通	0	円
返送分郵送料(②)	普通郵便		120	円	※定形外郵便物50g以内の場合				円	
	速達郵便(普通+速達)		380	円	どちらかの金額を記載してください。→					
合計 【 証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②) 】								0	円	
封緘について	証明書が2種類以上の場合は、同封して封緘します。 別封を希望する場合は、文末の□にチェックを入れてください。→ □									
備 考										

発送前にご確認ください。

- ☐ 証明書発行願
- ☐ 合計【証明書発行手数料(①) + 返送分郵送料(②)】金額分の郵便切手 ※切手は差額がないよう必要金額分のみ同封してください。
- ☐ 身分証明書の写し【☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他()】
- ☐ 改姓している場合は、それを証明する書類(戸籍抄本、住民票、運転免許証等)の写し
- ☐ 封筒の表面に「証明書発行願 在中」と朱書きしてください。
- ☐ 上記の連絡先が「大垣女子短期大学同窓会」に登録されている情報とは異なり、変更を希望する場合は、
文末の□にチェックを入れてください。→ □

本学記入欄

郵送日	発行日	受付日
/	/	/